

wzór umowy

UMOWA NR OA.261.1.2026

zawarta w dniu w Jaworznie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym z siedzibą w **Jaworznie**, 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 28, NIP: 632-15-04-405, Regon 000322778, w imieniu którego działa:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

Firmą z siedzibą w, ul. NIP:, Regon:....., reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego pn.: „**Utrzymanie czystości i porządku w budynkach Sądu Rejonowego w Jaworznie oraz na przylegających terenach zewnętrznych**”, oznaczonego symbolem OA.261.1.2026 prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy PZP, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę utrzymania czystości i porządku, własnymi środkami czystości i przy pomocy własnych urządzeń w budynku Sądu Rejonowego w Jaworznie położonego przy ul. Grunwaldzkiej 28, wraz z utrzymaniem czystości na przylegających terenach zewnętrznych do tego budynku oraz w pomieszczeniu znajdującym się w Jaworznie przy ul. Chopina 2.
2. Opis przedmiotu zamówienia, w tym charakterystyka w/w obiektu oraz zakres prac zawarty jest w *załączniku nr 1 do umowy*, który stanowi integralną część umowy.
3. Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi szczegółowo opisane w *załączniku nr 1 do umowy*.
4. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości konieczność wykonywania usług sprzątania podczas prowadzonych na obiekcie Zamawiającego prac remontowych. Powyższe Wykonawca wykona w ramach zaoferowanej ryczałtowej ceny ofertowej.
5. Wykonanie przedmiotu umowy będzie odbywało się:
 - a) w budynku (siedzibie) Sądu położonym w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 28:
 - w godzinach pracy Sądu, w obecności pracownika Zamawiającego – pomieszczenie kasy, serwerownie, pokój informatyków, kancelaria tajna, pomieszczenia archiwalne i magazynowe pomieszczenia konserwatorów;
 - po godzinach pracy Sądu (serwis popołudniowy) – pozostałe pomieszczenia biurowe, sale rozpraw, toalety, korytarze, klatki schodowe, pomieszczenia gospodarcze, pomieszczenie dla zatrzymanych;
 - w dniach urzędowania Sądu Wykonawca zapewni stały dyżur 1 osoby w godzinach 7.30-15.30 i 1 osoby w godzinach 09.00-13.00 celem bieżącego utrzymania czystości oraz dezynfekcji ze szczególnym uwzględnieniem punktów obsługi interesantów, Sal rozpraw, ciągów komunikacyjnych, toalet, wejść do Sądu itp.,

- tereny zewnętrzne – zmiatanie, grabienie liści, utrzymanie zieleni, koszenie trawy – poza godzinami pracy Sądu; odśnieżanie – do godziny 7⁰⁰, a także w każdym czasie, w zależności od warunków pogodowych;
Godziny pracy Sądu: 7.30 – 15.30, w poniedziałki dyżury do 18.00.
- b) w wynajmowanym pomieszczeniu (archiwum) znajdującym się w Jaworznie przy ul. Chopina 2:
 - sprzątanie raz w miesiącu w obecności pracownika Zamawiającego,
 - co pół roku – mycie okien.

§ 2.

1. Wykonawca na własny koszt wyposaży osoby pełniące stały dyżur w dniach urzędowania Sądu (1,5 etatu) w telefony komórkowe i udostępni numery telefonów Zamawiającemu celem umożliwienia stałej komunikacji z serwisem dziennym.
2. Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt do zaopatrzenia się w niezbędne narzędzia oraz sprzęt (w tym do odśnieżania, koszenia), odzież ochronną i roboczą, środki czystości, środki dezynfekujące, płyny dezynfekujące przeznaczone do dezynfekcji rąk oraz dezynfekcji różnych powierzchni, artykuły chemii gospodarczej, worki foliowe (do niszczarek, koszy na śmieci, do segregacji odpadów), papier toaletowy, jednorazowe ręczniki papierowe dostosowane do istniejących pojemników, mydło w płynie, płyn do mycia naczyń, jednorazowe kuchenne ręczniki papierowe, środki zapachowe (w tym aerozole), piasek, mieszkankę niezamarzającą do posypywania dojeżdż, itp. w ilościach zapewniających niezakłócone funkcjonowanie, dobrych jakościowo. Sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonywania zamówienia winien być w codziennej dyspozycji pracowników Wykonawcy wykonujących usługę na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac objętych niniejszą umową z zachowaniem należytej staranności gwarantującej wysoki poziom jakości usług, jak również do dostarczania i używania środków czystości - które posiadają dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu na rynku polskim, oraz wszelkich materiałów i narzędzi niezbędnych do utrzymania obiektu i przylegających terenów zewnętrznych w należytej czystości nie budzących zastrzeżeń Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga, aby ofertowy papier toaletowy całkowicie rozpuszczał się w wodzie. Wszelkie awarie sieci kanalizacyjnej powstałe w skutek użycia niewłaściwego papieru, dostarczonego przez Wykonawcę, mogą być podstawą do jego obciążenia kosztami naprawy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania chodników, dróg wewnętrznych i dojazdowych oraz parkingu wewnętrznego w stanie zapewniającym bezpieczne poruszanie się przechodniów lub pojazdów poprzez ich regularne odśnieżanie i posypywanie piaskiem lub innym preparatem likwidującym śnieg i śliskość.
6. Czynności w ramach odgarniania śniegu i usuwania lodu oraz posypywania piaskiem, środkami chemicznymi gołoledzi będą wykonywane w wielokrotności wymuszonej przez warunki pogodowe. Wykonawca będzie je wykonywał w każdym uzasadnionym przypadku. Wyznacza się czas reakcji w ramach akcji zima - maksymalnie do 2 godzin - po opadzie śniegu, w przypadku ciągłych opadów śniegu lub od momentu zgłoszenia - w każdym innym przypadku.
7. Zamawiający zapewni Wykonawcy na własny koszt bezpłatny dostęp do energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody. Zapewni dostęp do wszystkich pomieszczeń. Zamawiający posiada własne pojemniki na odpady zmieszane (2 sztuki) i ma zawartą odrębną umowę na odbiór odpadów komunalnych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należyłą starannością i solidnością, poprzez swoich pracowników oraz dozór własny.
9. Kontrola jakościowa wykonywanych usług odbywać się będzie codziennie, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Stwierdzone w trakcie kontroli uchybienia w stanie czystości sprzątanego obiektu muszą być niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę.
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, co do jakości dostarczanych środków czystości oraz wszelkich innych materiałów niezbędnych do utrzymania obiektów i przylegających terenów zewnętrznych w należytej czystości Wykonawca jest zobowiązany do ich zmiany na własny koszt w terminie 3 dni roboczych.
11. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonywał będzie wyłącznie poprzez pracowników niefigurujących w Krajowym Rejestrze Karnym. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizowania we własnym zakresie informacji z KRK minimum co 6 miesięcy.

12. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska, innych procedur w tym zakresie obowiązujących na terenie budynków i pomieszczeń objętych przedmiotem zamówienia.
13. Wykonawca ma zapewnić odpowiednie warunki i nadzorować przestrzeganie przepisów BHP w trakcie wykonywania usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe wypadki z tytułu nie dochowania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
14. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł wykonując zamówienie. Wykonawca oświadcza, że nie wejdzie w posiadanie żadnych dokumentów znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego, w żaden sposób nie wykona ich kopii i nie udostępni ich osobom trzecim. Postanowienia w tym przedmiocie reguluje odrębna umowa o poufności informacji i odpowiedzialności, stanowiąca odpowiednio *załącznik nr 2* do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 95 ustawy PZP, aby wszystkie osoby wykonujące czynności związane z realizacją przedmiotowego zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z wyłączeniem osób wykonujących czynności: jednostronne (od zewnątrz) mycie powierzchni przeszklonych, ślusarki aluminiowej i parapetów przy wykorzystaniu techniki alpinistycznej lub podnośników; konserwacja schodów i podłóg wykonywana dwa razy do roku, usuwanie sopli lodowych i nawisów śnieżnych, odśnieżania.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 8 osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy w budynkach sądu, w łącznym wymiarze minimum 4,5 etatu. Zamawiający nie określa wymiaru etatu dla poszczególnych osób. Wykonawca winien skierować do realizacji usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku na przylegających terenach zewnętrznych dodatkowo osoby w liczbie zapewniającej prawidłowe wykonanie usługi.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę lub za porozumieniem stron Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej w/w czynności.
4. Osoby zatrudnione przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wykonywać będą powierzoną im pracę samodzielnie, bez możliwości wprowadzania na teren sprzątanego obiektu osób trzecich.
5. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy oraz w każdym przypadku zmiany którejkolwiek z osób wymienionych na liście, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w oryginale, podpisaną przez osoby uprawnione aktualną listę osób, które będą realizować przedmiot zamówienia w obiekcie Sądu. Lista zawierała będzie: imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji usługi, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, okres na jaki umowa o pracę została zawarta, oświadczenie, że osoby wskazane nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, data ważności zaświadczenia z KRK - wzór stanowi *załącznik nr 3* do niniejszej umowy.
6. Przy każdej zmianie osób wykonujących przedmiot zamówienia lub utracie ważności dokumentów wskazanych w liście Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć listę pracowników z ważnymi i aktualnymi danymi.
7. Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji umowy oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przedstawić do wglądu Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie aktualnych, zanonimizowanych umów o pracę potwierdzających, że wszystkie osoby wykonujące czynności związane z realizacją przedmiotowego zamówienia są wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
8. Nieprzedłożenie lub przedstawienie w liczbie mniejszej niż wskazana liczba pracowników - umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 7 będzie potraktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotowej umowy na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej określonej w § 8 ust. 1 pkt. f) niniejszej umowy.

9. W przypadku trzykrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 7, Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy i naliczyć Wykonawcy dodatkowo karę umowną określoną w § 8 ust. 1 pkt. c.
10. W ramach czynności kontrolnych przestrzegania wymogu, o którym mowa w art. 95 ustawy PZP, Zamawiający oprócz weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 7 jest uprawniony także do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do przestrzegania art. 95 ustawy PZP oraz postanowień niniejszej umowy w zakresie zatrudniania osób wykonujących niniejszą umowę na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w sprawie.
11. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie ciągłej i wystarczającej obsady pracowników do wykonania usługi tak, aby przebiegała ona sprawnie i dokładnie.
12. Ochrona obiektu ma prawo do legitymowania wchodzących pracowników Wykonawcy w oparciu o dokument tożsamości ze zdjęciem (dowód osobisty, prawo jazdy).
13. Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie przez ochronę kontroli odzieży i bagażu wchodzących i wychodzących pracowników Wykonawcy.
14. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć osoby skierowane do realizacji niniejszej umowy w stosowny jednolity ubiór (czysty i schludny wskazujący na zatrudnienie u Wykonawcy), środki ochrony indywidualnej, odzież roboczą i obuwie robocze zgodnie z przepisami BHP oraz identyfikator zawierający co najmniej nazwę podmiotu zatrudniającego.
15. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić listy obecności pracowników z podaniem codziennych godzin pracy oraz umożliwi wgląd do listy Zamawiającemu. Lista obecności będzie do wglądu w pomieszczeniu ochrony Sądu.
16. W miejscu pracy obowiązuje kategoriyczny zakaz palenia tytoniu i używania materiałów i płynów łatwopalnych.
17. Wykonawca wskaże w formie pisemnej nazwisko, imię i stanowisko pracownika odpowiedzialnego w imieniu Wykonawcy za:
 - codzienne zgłoszenie pracownikowi ochrony rozpoczęcia pracy i zakończenia pracy,
 - pobieranie od ochrony i zdawanie kluczy do sprzątanego pomieszczenia,
 - porządek na terenie pracy i organizację pracy,
 - sprawdzenie terenu pracy przed jego opuszczeniem pod kątem bezpieczeństwa pożarowego i włamaniowego.

§ 4.

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad prawidłową realizacją usługi będzie pełnić:
.....tel.....e-mail:
2. Ze strony Wykonawcy nadzór nad prawidłową realizacją usługi będzie pełnić :
.....tele-mail:
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykorzystywania środków czystości odpowiednich do każdej czyszczonej powierzchni, zgodnie z instrukcją ich konserwacji i utrzymania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania w miejscu dostępnym w budynku Sądu - i aktualizowania kart charakterystyk środków czystości wykorzystywanych przy realizacji usługi sprzątania.
5. Wykonawca odpowiada wobec Sanepidu, służb miejskich oraz innych organów kontrolnych z tytułu nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim, będące następstwem niewłaściwego wypełniania obowiązków sprzątającego oraz stosowania nieodpowiednich środków czystości. Ponad to Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za ewentualną kradzież, zniszczenie lub uszkodzenie majątku Zamawiającego dokonane przez jego pracowników.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy, umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z sumą ubezpieczeniową nie mniejszą niż 500 000,00 zł. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany

jest do okazania aktualnej polisy ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej pod rygorem wstrzymania płatności faktur lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Sprzątanie musi być poprzedzone szkoleniem uwzględniającym informację o przepisach i regulaminach obowiązujących w Sądzie Rejonowym w Jaworznie oraz stosowanych środkach utrzymania czystości, zgodnych z instrukcją konserwacji i utrzymania poszczególnych rodzajów powierzchni.
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że obiekt jest całodobowo monitorowany (monitoring wizyjny wraz z nagrywaniem) i zobowiązuje się poinformować o tym swoich pracowników.
10. Wykonawca będzie każdorazowo zgłaszał Zamawiającemu zauważone uszkodzenia sieci wodociągowo-kanalizacyjnej, wyposażenia węzłów sanitarnych, sprzętu biurowego itp.
11. Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenia na zaplecze socjalno-bytowe i magazynowe w sprzątanym obiekcie.

§ 5.

1. Przed przystąpieniem do pracy należy pobrać klucze od ochrony do sprzątanых pomieszczeń.
2. Zabrania się otwierania wszystkich pokoi jednocześnie i pozostawiania ich bez nadzoru. Personel sprzątający powinien sprzątać pomieszczenia pojedynczo tj. otworzyć pokój, posprzątać pokój następnie go zamknąć i rozpocząć sprzątanie kolejnego pomieszczenia.
3. Po ukończeniu pracy klucze należy zwrócić ochronie. Za szkody związane z nie zwróceniem kluczy odpowiada Wykonawca.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień lub usterek w zakresie wykonywanej usługi Zamawiający zwróci się pisemnie do Wykonawcy wyrażając swe zastrzeżenia. W piśmie Zamawiający wskaże termin do usunięcia usterek lub uchybień.
5. Niewykonanie zaleceń Zamawiającego w wyznaczonym terminie spowoduje naliczenie kar umownych, jak również może spowodować skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień przewidzianych w § 8 ust. 3.
6. W przypadku niewykonania zaleceń Zamawiającego w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może zlecić usunięcie tych usterek lub uchybień innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 6.

1. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 118 ustawy PZP, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
2. W przypadku powierzenia wykonania części umowy innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji wykonania tych części umowy i ponosi pełną odpowiedzialność za należyte ich wykonanie.
3. Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za zaniedbania i uchybienia dokonane przez pracowników Podwykonawcy jest taka sama jakby tych zaniedbań lub uchybień dopuścili się pracownicy Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w umowie z Podwykonawcą obowiązki i wymagania, które są wymienione w niniejszej umowie i chronią w pełni interesy Zamawiającego

§ 7.

1. Miesięczne zryczałtowane wynagrodzenie brutto za świadczenie usług będących przedmiotem niniejszej umowy wyniesie łącznie: zł brutto (słownie złotych:), w tym:
 - za miesięczne świadczenie usługi utrzymania porządku i czystości w budynku Sądu: netto zł, podatek VAT (...%) zł,
 - za miesięczne świadczenie usługi utrzymania porządku i czystości na przylegających terenach zewnętrznych: netto zł, podatek VAT (...%) zł.
2. Maksymalna wartość umowy zgodnie ze złożoną ofertą wyniesiezł brutto (słownie złotych:).
3. Powyższa cena ryczałtowa obejmuje wszystkie elementy przedmiotu zamówienia określone w niniejszej umowie.

4. Rozliczenia będą następowały w okresach miesięcznych.
5. Zapłata za usługi będzie dokonywana przelewem na konto Wykonawcy bank nr rachunku bankowego (znajdujący się w wykazie podatników VAT: potwierdzenie -), w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Strony przyjmują, iż ilość dni w miesiącu rozliczeniowym odpowiada ilości dni roboczych, które są dniami urzędowania Sądu w danym miesiącu. W przypadku realizacji przedmiotu umowy w mniejszej ilości dni roboczych w danym miesiącu, które są dniami urzędowania Sądu, wartość faktury będzie wyliczona w następujący sposób: (wynagrodzenie określone w ust. 1 / ilość dni roboczych w danym miesiącu, które są dniami urzędowania Sądu) x ilość dni roboczych w danym miesiącu, w których była wykonywana usługa określona w §1 umowy.

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości% łącznego miesięcznego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 7 ust.1 umowy za każdy dzień niewykonywania usługi,
 - b) w wysokości% łącznego miesięcznego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 7 ust.1 umowy za każdy dzień wykonania usługi niezgodnie z warunkami określonymi w umowie, tj. nienależyte lub nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy,
 - c) w wysokości 5% wartości brutto, o której mowa w § 7 ust. 2, z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a także w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,
 - d) w wysokości 5% wartości brutto, o której mowa w § 7 ust. 2, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie,
 - e) w wysokości 50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w przystąpieniu do akcji zima, liczoną od godziny po wymaganym czasie reakcji zgodnie z § 2 ust. 6,
 - f) w wysokości 1 000,00 zł z tytułu niedopełnienia wymogu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, potwierdzonego w szczególności nieprzedłożeniem kopii umów o pracę lub przedłożeniem kopii umów o pracę w liczbie mniejszej niż wynikająca z przedłożonej listy, o której mowa w § 3 ust. 5 - za każde zdarzenie w okresie realizacji umowy i za każdą osobę wykonującą czynności związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, dla której Wykonawca nie przedłożył kopii zawartych umów o pracę.
2. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
4. Zamawiający będzie miał prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jedno miesięcznego terminu wypowiedzenia przypadającego na ostatni dzień następnego miesiąca, w którym wypowiedzenie nastąpiło, jeżeli jakość wykonywanych przez Wykonawcę usług, pomimo kierowanych pism, organizowanych spotkań, naliczanych i potrącanych kar umownych nie daje żadnej poprawy, a Wykonawca nie podejmuje żadnych działań mających na celu poprawę jakości wykonywanych usług lub działania, które podejmuje nie przynoszą spodziewanych efektów i nie rokują pozytywnie na przyszłość.
5. W przypadku nieterminowej zapłaty, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki za zwłokę w ustawowej wysokości.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość rzeczywiście poniesionej i udokumentowanej szkody o ile wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych lub szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadku określonym w ust. 7, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

9. Łączna wartość kar umownych naliczanych z jakiegokolwiek tytułu nie może przekroczyć 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 7 ust. 2 umowy z wyłączeniem przypadku określonego w ust. 6.

§9.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, że w przypadku zmiany osób wskazanych w § 4 ust. 1 i 2 umowy dla jej skuteczności wystarczy jednostronne oświadczenie każdej ze stron umowy przesłane pisemnie lub drogą e-mailową.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 i 2 w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku VAT, przy czym w przypadku zmiany stawki podatku VAT, stawka ta ulegnie zmianie, a cena (wynagrodzenie Wykonawcy) oferowana netto pozostaje bez zmian, zmiana taka następuje:
 - w przypadku wzrostu stawki podatku VAT – na wniosek Wykonawcy,
 - w przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT – z urzędu,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę
 - e) zmiany cen jednostkowych na świadczone usługi w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określony przez GUS,
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, który przedłoży stosowne dokumenty wskazujące na zaistnienie jednego z powyższych zdarzeń.
3. Dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia następuje na podstawie pisemnego wniosku Strony umowy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 2 pkt. b).
4. Z uwagi na fakt, iż przy kalkulacji ceny oferty Wykonawca winien był uwzględnić prognozowaną zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę od 01 stycznia 2027r , Strony ustalają, że pierwsza waloryzacja wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 lit b) może nastąpić nie wcześniej niż po wejściu w życie rozporządzenia wydanego w oparciu o art. 2 ust 5 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 winien zawierać uzasadnienie w szczególności obejmujące szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania usługi, uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt a) będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy, realizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
7. W przypadkach zmian określonych w ust. 2 pkt. b), c), d) jeżeli z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia wystąpi Wykonawca, winien on dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności odpowiednio :
 - a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wraz z określeniem zakresu (części etatu) w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi, wraz z dokumentami potwierdzającymi osiąganie przez pracowników minimalnego wynagrodzenia za pracę (np. kopie umów o pracę zawierające dane wskazane w § 3 ust 7 umowy oraz wysokość wynagrodzenia, pozostałe dane zawarte w umowach powinny być zanonimizowane),

- b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi,
 - c) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi, wraz z dokumentami potwierdzającymi przystąpienie do pracowniczych planów kapitałowych.
- 8. Zamawiający w terminie do 14 dni ustosunkuje się do przedłożonego wniosku Wykonawcy lub wezwie Wykonawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień.
 - 9. Zmiana wysokości wynagrodzenia będzie obowiązywała po podpisaniu aneksu do umowy z zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
 - 10. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt e) możliwa będzie gdy strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia dokona wyliczenia w oparciu o zmianę cen jednostkowych i różnic po waloryzacji. Strony dopuszczają waloryzację, jeżeli zmiana wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych określony przez GUS przekroczy 5 % w stosunku do wielkości tego wskaźnika w chwili zawarcia umowy.
 - 11. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 5%.
 - 12. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy poprzez wydłużenie czasu jej trwania o maksymalnie dwa miesiące, w przypadku kiedy procedura wyboru nowego Wykonawcy usługi wydłuży się, co uniemożliwi zawarcie nowej umowy na świadczenie usługi sprzątnia. W zaistniałym przypadku Wykonawca i Zamawiający przeprowadzą negocjacje ceny za jeden miesiąc świadczenia usługi określonej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy z zastrzeżeniem, iż kwota może zostać podwyższona maksymalnie o 10% stawki miesięcznej określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy oraz czasu na jaki umowa ulegnie przedłużeniu (maksymalnie 2 miesiące).
 - 13. W przypadku określonym w ust. 12 Zamawiający wystąpi w formie pisemnej do Wykonawcy zapraszając go do negocjacji stawki miesięcznej wynagrodzenia za realizację usług wynikających z niniejszej umowy oraz terminu jej obowiązywania. Po zakończeniu negocjacji strony podpiszą aneks do umowy uwzględniający w/w ustalenia.

§ 10.

- 1. Strony zawierają niniejszą umowę na czas określony na okres 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, tj. od dnia do dnia(nie wcześniej niż od dnia 01 listopada 2026r.)
- 2. Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia przez Wykonawcę, na osoby trzecie wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy.
- 3. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 4. Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonywania postanowień umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron./ Umowę sporządzono w formie elektronicznej.

Załączniki do umowy :

- 1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- 2. Załącznik nr 2 - Umowa o poufności informacji i odpowiedzialności
- 3. Załącznik nr 3 - Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia - wzór

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis przedmiotu zamówienia**I. OPIS OBIEKTÓW****I a) siedziba Sądu Rejonowego w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 28****1) Charakterystyka powierzchni wewnętrznych:**

Powierzchnia wewnętrzna budynku	szt. pom.	2 Piętro m²	szt. pom.	1 Piętro m²	szt. pom.	Parter m²	szt. pom.	Piwnica m²
powierzchnia biurowa - wykładzina PCV	37	556,9	5	91,4	12	163,5		
powierzchnia biurowa - płytki ceramiczne			6	89,2	1	12,6	2	22,9
powierzchnia biurowa – panele laminowane			3	56,5				
sala konferencyjna, biblioteka- gres/płytki ceramiczne			2	62,0				
sala rozpraw: podłoga - gres, ściany - okładzina drewniana(sklejka), podest - deska barlinecka			4	172,2	4	251,8		
pokój świadków - płytki ceramiczne			4	41,2	4	41,2		
pokój narad - płytki ceramiczne			4	54,5	4	60,5		
hol poczekalnia - gres			1	74,5	1	75,6		
korytarze - gres	6	163,2	8	136,4	8	168,1	3	70,3
klatka schodowa - gres	4	32,1	4	67,2	5	75,7	4	57,6
serwerownia			2	19,9	1	11,4		
szatnia - płytki ceramiczne					1	18,2		
pomieszczenia konwoju - gres/płytki ceramiczne			1	8,0			1	29,5
pomieszczenia dla zatrzymanych - płytki ceramiczne			1	15,0			1	29,9
pomieszczenia magazynowe - płytki ceramiczne							4	101,5
pomieszczenia socjalne - płytki ceramiczne	1	1,8	1	9,3				
pomieszczenia gospodarcze - płytki ceramiczne			1	2,0	2	3,7	4	40,6
archiwum - gres							2	177,8
pomieszczenia konserwatora - płytki ceramiczne							2	27,6
pomieszczenia techniczne - pos. cementowa							2	23,5
toaleta i umywalnia- płytki ceramiczne, ściany - płytki do wysokości 2 metrów	4	20,3	4	20,7	7	35,9	4	20,1
	52	774,3	51	920,0	50	918,2	29	601,3

Łączna powierzchnia użytkowa budynku przeznaczona do sprzątnięcia wynosi **3 214 m²**.

Liczba pracowników **98 osób**.

2) Charakterystyka budynku:

Budynek jest czterokondygnacyjny, w tym:

- trzy kondygnacje nadziemne – parter i dwa piętra,
- jedna kondygnacja podziemna - piwnice

Składa się z trzech segmentów:

- Segment I – znajdują się: wejście główne, klatka schodowa, pomieszczenia biurowe, kasa, biuro podawcze, punkt obsługi interesantów, sala konferencyjna, pomieszczenie ochrony, toalety (w tym ogólnodostępne), archiwum w piwnicy,
- Segment II – znajdują się: sale rozpraw, pomieszczenia biurowe, pomieszczenia dla zatrzymanych, pomieszczenia magazynowe w piwnicy, wejście boczne, dwie klatki schodowe,
- Segment III – zlokalizowana jest winda i klatka schodowa,

Toalety – w budynku znajduje się 19 toalet (w tym 3 na parterze ogólnodostępne oraz jedna umywalnia w piwnicy), wyposażone w: 20 muszli klozetowych (w tym 3-metal), 6 pisuarów, 20 umywalek (w tym 3-metal), 17 pojemników na mydło (o poj. 1,2 l.), 14 pojemników na ręczniki papierowe (typu zz, 500szt.), 17 pojemników na papier toaletowy (rolka min. 250mm i szer. 100mm), 3 suszarki elektryczne do rąk. W/w pojemniki oraz suszarki do rąk wykonane są ze stali nierdzewnej.

Pomieszczenia socjalne – dwie sztuki, z czego: II piętro – wyposażone w zlew jednokomorowy, oraz I piętro – wyposażone w meble ze zlewem i urządzenia kuchenne.

Hole i korytarze - na wyposażeniu są:

- stojące **dozowniki na płyn do dezynfekcji rąk** – 8 sztuk, o pojemności 1 litr,
- **wycieraczki** - antypoślizgowe maty wejściowe w ilości: 1 sztuka (o wymiarach 150cm x 450cm); 1 sztuka (150cm x 400cm); 2 sztuki (85cm x 150cm); 4 sztuki (115cm x 200cm); 1 sztuka (115cm x 600cm).

W trakcie trwania umowy wielkość ta może ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

3) Okna i części przeszklone:

Okna – PCV, jedno, dwu i trzy skrzydłowe (na II piętrze niektóre mniejsze skrzydła nieotwierane do środka), w łącznej ilości 144 sztuk i łącznej powierzchni 408 m².

Okna szklone są szybami izolacyjnymi ze szkłem niskoemisyjnym, przeciwsłonecznym, barwionym tlenkami metali na kolor dający odcień niebieski. Parapety zewnętrzne wykonane z blachy ocynkowanej, malowanej proszkowo.

Drzwi wejściowe przeszklone w ślusarce aluminiowej w ilości 2 sztuki, w tym:

- Segment I – wejście główne wraz z obudową – o powierzchni 15 m²
- Segment II – wejście boczne – o powierzchni 6 m²

Pozostałe przeszklenia w ślusarce aluminiowej:

- parter przy wejściu – powierzchnia 6,3 m²,
- punkt kasowy - powierzchnia 0,75 m²,
- pomieszczenie ochrony - powierzchnia 5,3 m²,

Przeszklenie klatek schodowych wewnętrzne - w segmentach I, II i III w klatkach schodowych znajdują się części przeszklone w ślusarce aluminiowej o łącznej powierzchni ok. 65 m², dostępne od strony wewnętrznej klatki, miejscami od strony schodów - na wysokości powyżej 3,5 metra.

Części przeszklone od strony zewnętrznej - powierzchnie przeszklone szybami izolacyjnymi ze szkłem niskoemisyjnym, przeciwsłonecznym, barwionym tlenkami metali na kolor dający odcień niebieski w ślusarce aluminiowej, o łącznej powierzchni 85,76 m² (wymiarzy otworu w murze) oraz luksfery (świetliki - pustaki szklane) o powierzchni 11,10 m² (wymiarzy w świetle otworu) według zestawienia:

Lp.	Opis umiejscowienia	Wysokość (w m)	Szerokość (w m)	Powierzchnia (w m ²)	Uwagi
A. Części przeszklone w stolarce aluminiowej					
Segment I - Wejście główne					
1.	Bok prawy	9,02	0,94	8,48	
2.	Bok lewy	9,02	0,94	8,48	
3.	Nad wejściem	6,56	2,76	18,11	
4.	Okna – serwerownie (2 szt)	1,60	1,10	(1,76x2szt)=3,52	Parter – p.3, I piętro- p. 113
Segment II - Wejście dla inwalidów					
5.	Nad wejściem	7,26	2,76	20,04	
6.	Z tyłu klatki - za windą	9,02	0,94	8,48	brak możliwości podjazdu - wymagane użycie technik alpinistycznych
Segment III - Wejście dla konwoju					
7.	Nad wejściem	8,20	1,24	10,17	
8.	Bok	9,02	0,94	8,48	
Razem				85,76	
B. Luksfery					
Ściana budynku od strony skarpy: 60 sztuk świetlików o powierzchni 0,185m ² każdy. Razem:				11,10	brak możliwości podjazdu - wymagane użycie technik alpinistycznych
Łącznie				96,86	m²

4) Teren zewnętrzny:

Łączna powierzchnia terenów zewnętrznych – **4 000 m²**, z tego:

- droga wewnętrzna (asfalt), parkingi, chodniki (kostka betonowa) - 3 000 m²,
- tereny zielone – skarpa porośnięta trawą, trawniki, kilka drzew - 1 000 m²

Na terenie posesji znajdują się 2 **pojemniki** na piasek i mieszankę niezamarzającą do posypywania dojeżdż oraz ogrodzony, zadaszony **śmietnik** z dwoma pojemnikami o pojemności 1,1m³ na odpady zmieszane (własność Zamawiającego) oraz miejscem na składowanie worków z odpadami segregowanymi.

Uwaga! Zamawiający na terenach zewnętrznych nie posiada pomieszczeń typu garaże. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu mechanicznego o dużych gabarytach (np. odśnieżarka, kosiarka), Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt i ryzyko do jego zabezpieczenia i przechowywania.

I b) Wynajmowane pomieszczenie (archiwum) w Jaworznie przy ul. Chopina 2

- powierzchnia pomieszczenia – 300 m²,
- wysokość pomieszczenia – około 3,5 metra,
- wyposażenie: regały stacjonarne (ok. 150 szt.), pomieszczenie biurowe (biurko, krzesła), pomieszczenie socjalne (szatnia z WC 16 m²),
- okna – 13 sztuk o wysokości do 2,5 m
- w pomieszczeniu przebywa 1 osoba średnio raz w tygodniu.

II. ZAKRES PRAC**1) Zakres prac do wykonania codziennie:**

- uzupełnianie płynów do dezynfekcji rąk, w tym w dozownikach znajdujących się na holach i korytarzach,
- opróżnianie i mycie koszy do selektywnej zbiórki odpadów, pojemników na ścinki z niszczarek do papieru, bieżące ich uzupełnianie w worki foliowe, zbieranie i pakowanie odpadów w worki o odpowiedniej kolorystyce, a następnie wynoszenie ich na zewnątrz budynku,
- odkurzanie wykładzin (w tym w ciągach komunikacyjnych), mebli tapicerowanych oraz windy,
- zamiatanie, czyszczenie i mycie na mokro schodów, poręczy i balustrad na klatkach schodowych,
- zamiatanie i mycie na mokro wszystkich powierzchni podłogowych, cokolików, parapetów, gzymsów itp. z użyciem środków przeznaczonych do mycia odpowiednich powierzchni,
- mycie windy, tj. kabiny (ściany, podłoga, sufit, panel sterujący) oraz drzwi,
- wycieranie kurzu (z ławek, listew ozdobnych na korytarzach, mebli, regałów, półek, biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, lamp biurowych, ram obrazów i godeł, parapetów okiennych, aparatów telefonicznych, obudowy komputerów, monitorów i drukarek oraz innego sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach biurowych),
- wycieranie za pomocą chusteczek do ekranów LCD oraz środka do mycia urządzeń ze stali szlachetnej (obudów) elektronicznych wokół przy salach rozpraw,
- usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
- sprawdzanie zamknięcia okien i drzwi wejściowych do pomieszczeń, gaszenie światel w pomieszczeniach po zakończonej pracy,
- mycie punktów przeszklonych (drzwi wejściowe, punkt kasowy, ochrona),
- utrzymywanie czystości w pomieszczeniach socjalnych wraz z bieżącym uzupełnianiem środków (płyn do mycia naczyń, jednorazowe kuchenne ręczniki papierowe) oraz w razie potrzeby mycie: naczyń, ekspresu do kawy i lodówek,
- utrzymywanie czystości w sanitariatach wraz z systematyczną dezynfekcją i bieżącym uzupełnianiem w toaletach środków higienicznych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, płyn do dezynfekcji rąk, środki dezynfekujące i zapachowe),
- codzienne mycie kafelek i czyszczenie drzwi w toaletach oraz czyszczenie lusterek i baterii umywalkowych,
- czyszczenie pojemników na mydło, pojemników na ręczniki papierowe i papier toaletowy, suszarek do rąk oraz koszy na śmieci,
- neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych (w tym zalewanie krater odpływowych wodą),
- bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń, czyszczenie gablot, tabliczek przydrzwiowych,
- bieżące opróżnianie popielnic (w tym czyszczenie i mycie), wynoszenie makulatury i pozostałych opakowań zgodnie z zasadami selekcji odpadów,
- zgłaszanie wszelkich zauważonych usterek technicznych w sprzątanym pomieszczeniu do Oddziału Administracyjnego,
- informowanie Oddziału Administracyjnego o konieczności wywozu odpadów segregowanych,
- utrzymanie w czystości sprzętu przeciwpożarowego, w tym hydrantów wewnętrznych,
- utrzymywanie czystości na terenie śmietnika,
- bieżące utrzymanie czystości przy wejściu do budynków Sądu, szczególnie w dni deszczowe i zimowe (opady śniegu), w tym zapobieganie powstawaniu śliskości, oblodzenia, odśnieżanie i sypanie piaskiem lub innym materiałem uszorstniającym – bez użycia soli,
- codzienne zamiatanie, a w okresie zimowym odśnieżanie i usuwanie oblodzeń, posypywanie piaskiem chodników wokół budynku, drogi wewnętrznej i wjazdu do Sądu **do godziny 7⁰⁰**,
- grabienie liści, a w okresie zimowym na bieżąco usuwanie śniegu z parkingu, drogi wewnętrznej i wjazdu do Sądu,
- w przypadku odśnieżania należy dodatkowo odgarnąć zwały śniegu i błota pośniegowego od ścian budynku, hydrantów i lamp, usuwanie sopli lodowych i nawisów śnieżnych,
- wykonywanie bieżących zleceń Zamawiającego

2) Zakres prac do wykonania cyklicznie:

- co najmniej raz na tydzień czyszczenie drzwi w pokojach, na korytarzach, mycie drzwi wejściowych, konserwacja mebli odpowiednimi preparatami,
- co najmniej raz w miesiącu utrzymanie w czystości powierzchni pionowych (okładziny ścienne, kraty), odkurzanie osłon kablowych sieci komputerowej, kontaktów, włączników, czyszczenie krater wentylacyjnych i otworów wentylacyjnych, mycie opraw wentylacyjnych,
- co najmniej raz w miesiącu w pomieszczeniach magazynowych i archiwów (w tym w wynajmowanym pomieszczeniu na ul. Chopina 2) w obecności pracownika dodatkowo mycie i odkurzanie regałów (nie zapełnionych), mycie podłogi pod i między regałami,
- co najmniej raz na kwartał mycie kaloryferów, czyszczenie krater i otworów wentylacyjnych,
- w miarę potrzeb – podlewanie i nawożenie kwiatów doniczkowych, na zewnątrz: koszenie trawy, nawożenie odpowiednimi nawozami, pielęgnacja roślin i drzew, usuwanie suchych gałęzi i chwastów.

3) Zakres prac do wykonania w trakcie roku:

- raz na miesięcy/ce, tj. w miesiącach: należy wykonać mycie wszystkich okien, futryn, parapetów zewnętrznych z blachy ocynkowanej oraz mycie od strony wewnętrznej przeszklonych części w klatkach schodowych w budynku – siedzibie Sądu,
- raz na miesięcy/ce, tj. w miesiącach: - pranie wykładzin, wycieraczek w ciągach komunikacyjnych siedziby Sądu,
- raz na sześć miesięcy, tj. w miesiącach: - konserwacja schodów i podłóg z PCV, gresu płytek ceramicznych i terakoty specjalnymi preparatami przystosowanymi do określonego podłoża, oraz podłóg z paneli laminowanych i deski barlineckiej
- raz na sześć miesięcy, tj. w miesiącach: – mycie okien w wynajmowanym pomieszczeniu przy ul. Chopina 2

4) Zakres prac do wykonania raz w roku:

- w terminie wiosennym (w miesiącu maju) - jednostronne (od zewnątrz) mycie powierzchni przeszklonych, ślusarki aluminiowej i parapetów, przy zastosowaniu odpowiednich (łagodnych) środków, nie zawierających cząsteczek ściernych bądź chemicznie aktywnych np. rozpuszczalniki organiczne, amoniak. Usługę należy wykonać przy wykorzystaniu techniki alpinistycznej lub podnośników, z uwzględnieniem zapisów w kolumnie „Uwagi” w tabeli w rozdziale Ia pkt. 3). Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu wokół wykonywanej usługi.

5) Zakres prac związanych z segregacją odpadów:

- Zasady selektywnej zbiórki odpadów obowiązujące u Zamawiającego:
 - odpady zmieszane – zbierane są w koszach znajdujących się w pomieszczeniach biurowych,
 - odpady papierowe - zbierane są w pojemnikach niszczonek, duże gabaryty stawiane obok, występują w dużej ilości,
 - odpady plastikowe i metalowe - zbierane są w koszach z oznaczeniem „plastik”, usytuowane na korytarzach i w pomieszczeniu socjalnym, w dużej ilości występują w okresie letnim,
 - odpady szklane - składowane są w sąsiedztwie koszy na śmieci, występują w niewielkiej ilości,
 - odpady biodegradowalne – tj. skoszona trawa, połamane gałęzie, zebrane liście, powstają okresowo.
- Wykonawca zaopatrzy się na własny koszt w worki przeźroczyste polietylenowe PE-HD o pojemności 120 litrów w odpowiedniej kolorystyce:
 - niebieskie - z przeznaczeniem na makulaturę,
 - zielone - z przeznaczeniem na szkło,
 - żółte - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i metale,
 - brązowe - z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji.

OA.261.1.2026

- Zebrane odpady zmieszane należy wrzucać do pojemników znajdujących się na terenie śmietnika, odpady segregowane należy pakować do worków o odpowiednim kolorze i zawiązać zbierać na terenie śmietnika, grupując je kolorami.
- Wykonawca ma obowiązek utrzymywać w czystości pojemniki znajdujących się na terenie śmietnika, stanowiące własność Zamawiającego poprzez ich okresowe czyszczenie i dezynfekcję.
- O konieczności wywozu danego rodzaju odpadu należy informować Oddział Administracyjny Sądu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UMOWA
O POUFNOŚCI INFORMACJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI

zawarta w dniu w Jaworznie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym z siedzibą w **Jaworznie**, 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 28,
NIP: 632-15-04-405, Regon 000322778, w imieniu którego działa:

.....

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

.....z siedzibą w

przy ul., reprezentowaną/nym przez:

.....

zwaną/nym dalej **Zleceniobiorcą**.

STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

1. Za „informacje” w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie zagadnienia techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym danych we wszelkiej postaci oraz szczegóły dotyczące systemów informatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł, bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji, chyba że druga strona udzieli pisemnej zgody na zwolnienie z tego obowiązku.
3. Każda ze stron ma obowiązek zapewnienia ochrony informacji dotyczących drugiej strony w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych ściśle poufnych materiałów, spełniając jednocześnie co najmniej standardowe dla danej dziedziny wymogi, dotyczące zasad ochrony materiałów ściśle poufnych.
4. Minimalne wymogi dotyczące ochrony informacji, do których strony mają obowiązek się stosować opisane są w dokumencie **Polityka Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Jaworznie oraz innych dokumentach przez nią powołanych**.
5. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w odrębnej umowie dotyczącej merytorycznej współpracy stron lub w celu zawarcia takiej umowy. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do celów komercyjnych.
6. Strony są odpowiedzialne za zobowiązanie swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców mających dostęp do poufnych informacji do przestrzegania zasad poufności

- określonych niniejszą umową tak, jak by sami byli stronami niniejszej umowy, w szczególności, ci pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele lub podwykonawcy są zobowiązani do utrzymania poufności informacji i używania ich jedynie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
7. We wszystkich przypadkach strony pozostają w pełni odpowiedzialne za naruszenie zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców.
 8. Powyższe postanowienia nie dotyczą informacji, które:
 - a) Były publicznie znane w chwili ujawniania lub później upublicznione w sposób nie wynikający z zaniedbania lub braku staranności stron.
 - b) Strona posiadała przed ujawnieniem przez drugą stronę lub, które zostały niezależnie opracowane lub były w trakcie opracowywania przez stronę.
 - c) Otrzymano od stron trzecich, które miały prawo je ujawnić i co do których nie ustanowiono ograniczeń w ujawnianiu.
 - d) Zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody drugiej strony.
 - e) Zostały ujawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd lub organ administracji państwowej, pod warunkiem, że strona ujawniająca niezwłocznie powiadomiła drugą stronę o takim ujawnieniu.
 9. Każda ze stron zachowuje wszelkie prawa do ujawnionych informacji. Ujawnienie informacji drugiej stronie nie stanowi udzielenia praw lub licencji do znaków towarowych, patentów, praw autorskich lub innych praw do własności intelektualnej, które są zawarte w ujawnionej informacji. Ujawnienie informacji zgodnie z umową, nie stanowi potwierdzenia, rękojmi, zabezpieczenia, gwarancji ani zapewnienia co do przydatności tej informacji w działaniach handlowych ani też, że nadaje się ona do niektórych sposobów jej wykorzystania, w szczególności, że takie wykorzystanie nie spowoduje naruszenia licencji lub praw osób trzecich.
 10. Strony przyjmują, że w przypadku naruszenia umowy przez jedną ze stron, strona ta odpowiada za szkody w takim zakresie, by w pełni zrekompensować straty stronie poszkodowanej.
 11. Obowiązek stron do zachowania ścisłej poufności, jak też wszelkie prawa do objętej niniejszą umową informacji i związanej z tym odpowiedzialności, pozostają w mocy bezterminowo.
 12. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać ww. informacji bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Ponadto strony zobowiązują się do niezwłocznego zwrotu drugiej stronie wszelkich informacji, niezależnie od nośnika, na jakim zostały utrwalone, otrzymanych w ramach umowy, bez względu na powód rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Strona zobowiązana do zwrotu informacji może zamiast dokonywać ich zwrotu, zniszczyć materiały zawierające informacje otrzymane od drugiej strony i dostarczyć drugiej stronie świadectwo wykonania takiej czynności, o ile druga strona zgodzi się na takie rozwiązanie.
 13. Wszelkie spory, kontrowersje lub roszczenia wynikłe z niniejszej umowy lub jej realizacji będą w pierwszym rzędzie załatwiane polubownie. Jeśli polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, właściwy do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby powoda.
 14. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA**ZLECENIOBIORCA**

.....

(pieczęć Wykonawcy)

(WZÓR)

WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

na podstawie umowy nr OA.261.1.2026

Lp.	Imię i Nazwisko	Rodzaj umowy o pracę	Wymiar etatu	Okres na jaki umowa jest zawarta (od-do)	Czy osoba figuruje w KRK	Data ważności zaświadczenia z KRK
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia

.....
(Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)